

Приложение

КОММЕНТАРИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ, ОТПУСКА (РАСПРЕДЕЛЕНИЯ) НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ

№ пун-кта	Текст пункта постановления	Вопрос	Пояснения и комментарии к пункту постановления
3	<p>Руководитель юридического лица, указанного в пункте 2 настоящей Инструкции, или уполномоченный им руководитель структурного подразделения юридического лица (далее - руководитель) определяет приказом перечень лиц, которые непосредственно допускаются к работам, связанным с использованием наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (далее - работники), и лицо, ответственное за их хранение (далее - ответственное лицо).</p> <p>У работников и (или) ответственного лица должны отсутствовать:</p>	<p>Какой порядок проведения инструктажа со специалистами, допущенными к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (периодичность, необходимость регистрации)?</p>	<p>Проведение инструктажа с работниками требованиями Инструкции не предусмотрено. Вместе с тем, в случае необходимости проведения контроля знаний нормативных правовых актов, регулирующих порядок работы с наркотическими средствами и психотропными вещества, может быть разработана стандартная операционная процедура (СОП) об обучении или, на усмотрение руководителя, приказом по учреждению утвердить порядок проведения инструктажа.</p>
	<p>непогашенная или неснятая судимость за менее тяжкое, тяжкое и особо тяжкое преступление либо за преступления против здоровья населения, связанные с незаконными действиями по отношению к</p>	<p>С какой периодичностью (как часто) необходимо обновлять сведения о наличии непогашенной судимости и о заболеваниях наркоманией, токсикоманией, психическими</p>	<p>Информация об отсутствии у работника непогашенной или неснятой судимости за менее тяжкое, тяжкое и особо тяжкое преступление либо за преступления</p>

	наркотическим средствам, психотропным веществам, их прекурсорам и аналогам; заболевания наркоманией, токсикоманией, психические заболевания.	расстройствами?	против здоровья населения, связанные с незаконными действиями по отношению к наркотическим средствам, психотропным веществам, их прекурсорам и аналогам, заболевания наркоманией, токсикоманией, психических заболеваний должна быть получена до того, как этот работник преступит к работам, непосредственно связанным с наркотическими средствами и психотропными веществами. Периодичность обновления сведений, указанных в пункте 3 Инструкции, не предусмотрена.
4	<p>Приобретение юридическими лицами наркотических средств и психотропных веществ для использования в медицинских целях осуществляется на основании требования на получение наркотических средств (психотропных веществ) по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, - требование), за исключением юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих оптовую реализацию наркотических средств и психотропных веществ (далее - аптечный склад).</p> <p>Аптечные склады приобретают наркотические средства и психотропные вещества на основании гражданско-правовых договоров у юридических лиц,</p>	<p>Пунктом 4 Инструкцией предусмотрено, что приобретение юридическими лицами наркотических средств и психотропных веществ для использования в медицинских целях осуществляется на основании требования на получение наркотических средств (психотропных веществ). Т.к. указанные средства поступают в аптеки для розничной реализации путем внутреннего перемещения товара между структурными подразделениями одного предприятия, должно ли данное перемещение производиться на основании требования?</p> <p>Допустимо ли осуществлять в аптеке оформление требования на аптечный</p>	<p>Перемещение наркотических средств и психотропных веществ между структурными подразделениями одного юридического лица, имеющего право на их использование в своей деятельности, должно осуществляться на основании требования.</p> <p>Допустимо. Вместе с тем необходимо учитывать, что срок хранения</p>

	<p>осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с законодательством, а также у иностранных юридических лиц, иностранных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств.</p>	<p>склад с одновременной выпиской в одном требовании наркотических средств и психотропных веществ?</p>	<p>требований на наркотические средства и психотропные вещества различных.</p>
		<p>Нужно ли в требовании на получение наркотических средств и психотропных веществ проставлять печать организации здравоохранения?</p>	<p>Печать организации здравоохранения на требовании не предусмотрена.</p>
5	<p>Требования составляются на наркотические средства и психотропные вещества в двух экземплярах и подписываются руководителем или уполномоченным им работником. В требовании наименования наркотических средств и психотропных веществ указываются на русском, белорусском или латинском языке с использованием их торговых наименований. Графы 1 - 4 требования заполняются заказчиком, графы 5 - 6 требования заполняются поставщиком. Первый экземпляр требования направляется поставщику наркотических средств и психотропных веществ, а второй экземпляр остается у юридического лица (его структурного подразделения).</p>	<p>По какой форме выписывать требования от структурных подразделений для отпуска (распределения) из больничных аптек наркотических средств и психотропных веществ, если формы требования утверждены как пунктом 68 Надлежащей аптечной практики, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения от 27 декабря 2006 г. № 120 в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 октября 2020 г. 86 (далее – пункт 68 НАП), так и пунктом 5 настоящей Инструкции?</p>	<p>Необходимо руководствоваться формой требования согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.</p>
		<p>В форме требования, в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции, не предусматривается подпись лица, получившего наркотические средства и (или) психотропные вещества. Вместе с тем, согласно пункту 68 НАП требования подписываются лицом, отпустившим лекарственные препараты, медицинские изделия или другие товары аптечного</p>	<p>При приобретении (получении) наркотических средств и психотропных веществ требование подписывается только юридическим лицом (структурным подразделением юридического лица), который это требование оформляет. Данный документ предназначен для документального подтверждения необходимости в получении</p>

		<p>ассортимента, и лицом, их получившим?</p>	<p>наркотических средств и психотропных веществ. Основанием для реализации (отпуска) является товарно-транспортная накладная или товарная накладная. В этой связи подписи отпустившего (реализовавшего) наркотические средства и психотропные вещества не требуется. Таким образом, в экземпляре требования, который остается у заказчика, будут заполнены графы 1 - 4 требования, а в экземпляре поставщика будут заполнены все графы требования (графы 1-6)</p>
		<p>Допускается ли оформление требований в электронном виде? Не регламентирован срок хранения требований на наркотические средства и психотропные вещества у юридических лиц (на аптечном складе).</p>	<p>Оформление требования в электронном виде настоящей Инструкцией не предусмотрено. Требования являются подтверждающими документами необходимости реализации (отпуска) и приобретения наркотических средств и психотропных веществ. Таким образом, срок хранения требований соответствует сроку хранения журналов ПКУ.</p>
		<p>Предусмотрено ли хранение требований на получение наркотических средств (психотропных веществ) с аптечного склада в аптеке, больничной аптеке, организации здравоохранения? Какие сроки хранения таких требований?</p>	<p>Сроки хранения требований на наркотические средства и психотропные вещества в аптеках и больничных аптеках определены частью седьмой пункта 82 Надлежащей аптечной практики, установленной постановлением Министерства</p>

			<p>здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 120 далее – НАП).</p> <p>Одновременно сроки хранения требований в организациях здравоохранения определены приказом Министерства юстиции, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения» (далее – Приказ Департамента по архивам № 11).</p> <p>В связи с различными сроками хранения Требованиями, установленными в НАПе и Приказе Департамента по архивам № 11, Министерством здравоохранения при очередном пересмотре будут внесены соответствующие изменения в пункт 82 НАП.</p>
6	Факт приобретения, реализации и отпуска (распределения), а также факт списания и (или) уничтожения наркотических средств и	Какие подтверждающие документы (копии) необходимо хранить вместе с журналами ПКУ в больничных аптеках	Вместе с журналом ПКУ в больничных аптеках, аптеках, структурных подразделениях организаций

<p>психотропных веществ фиксируются в журналах предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ (далее, если не указано иное, - журнал).</p> <p>Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем и заверен печатью юридического лица (при ее наличии). При этом на каждое наименование, фасовку, дозировку, лекарственную форму наркотического средства и психотропного вещества в журнале заводится отдельная страница (страницы). Не оконченные в текущем календарном году страницы журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.</p> <p>Записи в журнале производятся работниками в хронологическом порядке в конце рабочего дня (смены) по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на основании подтверждающих документов (их копий), если иное не установлено настоящей Инструкцией.</p> <p>Подтверждающие документы (их копии) хранятся вместе с журналом.</p> <p>Любые исправления в журнале вносятся таким образом, чтобы сохранилась возможность прочесть первоначальные записи. Исправление должно быть заверено подписью работника.</p> <p>Разрешается ведение журнала в электронном виде. Форма электронного журнала должна</p>	<p>и больницах?</p>	<p>здравоохранения должны храниться требования, рецепты врача (их копии), акты на списание пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ (их копии), выборочные листы.</p>
	<p>Какой срок хранения использованных журналов предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ?</p>	<p>Срок хранения журналов предметно-количественного учета в учреждениях здравоохранения и на аптечных складах установлен Приказом Департамента по архивам № 11. В иных организациях срок хранения журналов предметно-количественного учета определяют самостоятельно в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» (далее – постановление Минюста № 4).</p>

<p>включать все реквизиты, предусмотренные для него настоящей Инструкцией. При ведении журнала в электронном виде программа по учету товарно-материальных ценностей должна быть защищена от несанкционированного доступа и внесения изменений в учетные данные.</p> <p>Заполнение журнала в электронном виде должно происходить автоматически при проведении операций в программе по учету товарно-материальных ценностей на основании подтверждающих документов.</p> <p>Нумерация страниц и записей в журнале в электронном виде должна быть автоматической в порядке возрастания порядковых номеров с начала календарного года. Страницы журнала в электронном виде по каждому наименованию в пределах календарного года должны располагаться последовательно, начиная с января, заканчивая декабрем. На последнем листе журнала в электронном виде за год должно быть указано общее количество листов за соответствующий год.</p> <p>С периодичностью, определенной настоящей Инструкцией, листы журнала в электронном виде распечатываются и сшиваются в журнал. Распечатанные листы журнала подписываются работником.</p> <p>Подтверждающие документы (их копии) хранятся вместе с журналом.</p>		
	<p>С учетом срока нахождения в аптеке рецептов врача и требований на наркотические средства (5 лет), количество подтверждающих документов может быть достаточно значительным по объему. В связи с этим требуется конкретизировать понятие «вместе» (в одном помещении, шкафу?). Допускается ли организовать хранение вместе с журналом подтверждающих документов только за текущий период (месяц, год)?</p>	<p>Поскольку в каждой организации здравоохранения, больничной аптеке или аптеке различный объем использования наркотических средств и психотропных веществ, порядок хранения журналов ПКУ и подтверждающих документов должен определяться руководителем указанных организаций и (или) их структурных подразделений самостоятельно.</p>
	<p>Допустимо ли вести журналы предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ старого образца до конца 2021 года (до их полного заполнения), или</p>	<p>Изменения, внесенные в Инструкцию постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.11.2020 № 98, вступили в силу после их официального опубликования</p>

		они подлежат обязательной замене?	(опубликовано на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь - 12.12.2020). Вместе с тем, в случае, если организация здравоохранения не успела к началу года заказать новую форму журнала ПКУ, может использоваться старая форма журналов до их полного заполнения, но не позднее 31 декабря 2021 года. По получении журналов ПКУ по новой форме данные из старых журналов ПКУ переносятся в новые журналы ПКУ.
		Можно ли использовать новую страницу в журнале ПКУ за предыдущий год либо необходимо заводить новые журналы ПКУ на каждый календарный год?	В случае, если в конце календарного года в журнале ПКУ остается достаточно большое число чистых страниц, они могут быть использованы в новом году для ведения предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ. При этом записи в новом календарном году необходимо начинать с чистых страниц с соблюдением требований пункта 6 Инструкции.
		В связи с тем, что в аптеке реализация наркотических средств и психотропных веществ осуществляется до окончания работы аптеки, вносить сведения в журнал ПКУ в конце рабочего дня затруднительно. Можно ли в аптеке записи о реализации наркотических	Учитывая, что в аптеке розничная реализация наркотических средств и психотропных веществ осуществляется до момента окончания рабочего дня и последующего закрытия аптеки, в том числе сдачи ее на сигнализацию, разрешается вносить записи в журнал

		средств и психотропных веществ за день (смену) вносить в журнал предметно-количественного учета в начале следующего рабочего дня, с соблюдением хронологического порядка?	ПКУ в аптеке на следующий рабочий день с соблюдением хронологического порядка записей.
7	Все операции с наркотическими средствами и психотропными веществами описываются в стандартных операционных процедурах, разработанных в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. N 120, и Надлежащей практики хранения лекарственных средств, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 октября 2020 г. N 88, а также Правил надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. N 80 (далее - Надлежащая дистрибьюторская практика).	Необходимо ли разрабатывать стандартные операционные процедуры для медицинских работников больничных организаций (стационаров и поликлиник) или этот пункт применим только в аптеках?	Разработка стандартных операционных процедур предусмотрена для аптек (больничных аптек) и аптечных складов. Вместе с тем, приказом руководителя СОПы, разработанные для больничных аптек, в которых, например, отражаются вопросы порядка проведения работ по контролю за условиями хранения, сроками годности лекарственных препаратов, порядка и сроков хранения требований (заявок) больничных организаций и (или) их структурных подразделений, могут быть распространены и на структурные подразделения организаций здравоохранения.
12	В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих в соответствии с законодательством аптечное изготовление наркотических средств и психотропных веществ и (или) их розничную реализацию (далее - аптеки) и аптечное изготовление	Допустимо ли в рабочее время хранение психотропных веществ в виде лекарственных препаратов в помещении изготовления лекарственных средств в сейфе или металлическом шкафу, прикрепленном в полу или стене, в объеме однодневной потребности?	Не допускается. В рабочее время хранение в объеме однодневной потребности психотропных веществ в виде лекарственных препаратов разрешается в помещении хранения лекарственных средств аптеки и больничной аптеки в соответствии с

	<p>наркотических средств и психотропных веществ и (или) их отпуск (распределение) в организации здравоохранения и (или) их структурные подразделения (далее - больничные аптеки), хранение:</p> <p>наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в сейфах и (или) прикрепленных к стене или полу металлических шкафах;</p> <p>термолабильных наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в холодильниках или холодильных шкафах.</p> <p>В рабочее время разрешается хранение в объеме однодневной потребности:</p> <p>наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций в помещении аптечного изготовления лекарственных средств аптеки и больничной аптеки в сейфе или металлическом шкафу, прикрепленном к стене или полу;</p> <p>психотропных веществ в виде лекарственных препаратов в помещении хранения лекарственных средств аптеки и больничной аптеки в запирающихся шкафах, а термолабильных психотропных веществ в виде лекарственных препаратов - в холодильнике или холодильном шкафу на отдельной полке.</p>	<p>Допустимо ли в рабочее время хранение психотропных веществ в виде лекарственных препаратов в металлическом шкафу или сейфе, прикрепленном к полу или стене, в зоне хранения лекарственных средств помещения обслуживания населения в объеме однодневной потребности или в запирающемся деревянном шкафу (на отдельной полке), где хранятся лекарственные препараты других фармакологических групп?</p>	<p>требованиями Инструкции.</p> <p>Не допускается. Смотри выше.</p>
15	<p>В помещениях старших медицинских сестер отделений больниц и помещении амбулаторного приема и комплектации медицинских укладок станций скорой</p>	<p>К какому классу оснащенности помещений относятся кабинеты старших медицинских сестер?</p>	<p>В соответствии с пунктом 14 Инструкции о требованиях к технической укреплённости и оснащению техническими системами</p>

	<p>медицинской помощи хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции.</p>		<p>охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 апреля 2005 г. № 105/9, кабинеты старших медицинских сестер отделений больниц относятся к помещениям третьей категории (помещения юридических лиц, имеющих специальную разрешение (лицензию) Министерства здравоохранения на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, составляющих работы и услуги по приобретению, хранению, использованию в медицинских целях и уничтожению наркотических средств, психотропных веществ, включенных в списки 2 и 3 республиканского перечня).</p>
16	<p>На постах медицинских сестер отделений больниц, в процедурных кабинетах больниц и поликлиник хранение осуществляется: наркотических средств и психотропных веществ - в сейфах и (или) прикрепленных к стене или полу металлических шкафах; термолабильных психотропных веществ - в холодильниках на отдельной полке.</p>	<p>В новой редакции Инструкции детализированы условия хранения наркотических средств и психотропных веществ на постах медицинских сестер отделений больниц и процедурных кабинетов больниц в части снятия требований по укреплению и охране (глава 2, пункта 10 и 16), которые</p>	<p>Требования к хранению наркотических средств и психотропных веществ в новой редакции Инструкции не изменились. Пункт 16 новой редакции Инструкции соответствует пункту 14 старой Инструкции в редакции постановления Министерства здравоохранения от 28 декабря 2004 г.</p>

		<p>согласованы Министерством внутренних дел.</p> <p>Вместе с тем, пунктом 7 перечня объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны Министерства внутренних дел, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», объекты (территории, помещения, здания, сооружения) на (в) которых осуществляется производство, хранение либо реализация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю, включены в Перечень объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны Министерства внутренних дел.</p>	<p>Новых требований Министерством здравоохранения не устанавливалось.</p>
18	<p>В рабочее время сейфы и металлические шкафы должны быть закрыты на замок. Ключи от помещений, сейфов и металлических шкафов должны находиться у работников.</p>	<p>В пункте указано, что в рабочее время сейфы и металлические шкафы должны быть закрыты на замок. Применимо ли это требование к аптечному складу, где постоянно в течение рабочего дня проводится работа по подбору и отпуску наркотических средств и психотропных веществ структурным подразделениям (аптекам) и сторонним организациям?</p>	<p>Требования настоящего пункта распространяются на все структурные подразделения юридического лица, где осуществляется хранение наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Указанное требование не изменилось по сравнению с первоначальной редакцией Инструкции.</p>
19	<p>В аптеках и больничных аптеках по окончании рабочего дня нереализованные наркотические средства и психотропные</p>	<p>Необходимо ли опечатывать и пломбировать помещения по окончании рабочего дня?</p>	<p>Требования к хранению наркотических средств и психотропных веществ установлены не только Инструкцией,</p>

	вещества возвращаются в помещения.		но и Положением о порядке изготовления, производства, переработки, хранения и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. № 1827 (далее – Положение). В соответствии с частью третьей пункта 7 Положения, по окончании рабочего дня опечатываются и пломбируются сейфы и металлические шкафы. Сами помещения по окончании рабочего дня должны быть закрыты и сданы на пульт охраны. Опечатывать и пломбировать сами помещения не требуется.
21	<p>Наркотические средства и психотропные вещества, пришедшие в негодность, подлежат незамедлительному изъятию из обращения ответственным лицом и списанию по акту на списание по форме, утверждаемой руководителем юридического лица.</p> <p>Пришедшими в негодность считаются наркотические средства и психотропные вещества в случаях, указанных:</p> <p>в абзацах втором - четвертом части первой статьи 17 Закона Республики Беларусь "О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах";</p> <p>в пункте 7 Положения о порядке и условиях хранения, транспортировки, приостановления</p>	Какой должна быть форма акта на списание пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ, утверждаемая руководителем (произвольная, утвержденная?)	В настоящее время в соответствии со статьей 9 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», организация самостоятельно формирует свою учетную политику и излагает ее в положении об учетной политике, которое подписывается главным бухгалтером организации, руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, и утверждается руководителем организации.

<p>реализации и медицинского применения, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2009 г. N 1677.</p> <p>Изъятые из обращения наркотические и психотропные вещества до принятия решения об их последующем уничтожении хранятся отдельно в сейфе или металлическом шкафу в соответствии с законодательством.</p>	<p>Какой порядок уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность на аптечном складе? Требуется ли присутствие представителей территориальных органов внутренних дел?</p>	<p>В соответствии с частью второй статьи 17 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», уничтожение изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов, инструментов и оборудования, используемых для изготовления, производства и переработки наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов, осуществляется способами и методами, исключающими возможность дальнейшего их восстановления и использования.</p> <p>Согласно Закону Республики Беларусь от 20 июля 2007 г. № 271-3 «Об обращении с отходами», вещества или предметы, образующиеся в процессе осуществления экономической деятельности, жизнедеятельности человека и не имеющие определенного предназначения по месту их образования либо утратившие полностью или частично свои потребительские свойства, являются отходами.</p> <p>Таким образом, уничтожение пришедших в негодность</p>
--	---	---

			<p>наркотических средств и психотропных веществ должно осуществляться в соответствии с правилами обращения с отходами.</p> <p>Присутствие представителей органов внутренних дел в этом случае законодательством не предусмотрено. Вместе с тем, полагаем целесообразным присутствие (по согласованию) представителей территориальных органов внутренних дел на процессе уничтожения указанных средств и веществ.</p>
		<p>В соответствии с абзацем четвертым части первой статьи 17 Закона Республики Беларусь «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах» пришедшими в негодность будут считаться наркотические средства и психотропные вещества при нарушении целостности их упаковки и (или) маркировки. В каких случаях целостность маркировки считается нарушенной и наркотические средства и психотропные вещества подлежат незамедлительному изъятию? Можно ли отпускать (реализовывать) наркотические средства и психотропные вещества, если нарушение целостности упаковки и (или) маркировки позволяет установить их название, дозировку, фасовку,</p>	<p>В соответствии с абзацем третьим подпункта 86.2 Пункта 86 НАП, в аптеках и больничных аптеках не осуществляется реализация населению, реализация, отпуск организациям здравоохранения и (или) их структурным подразделениям лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ в случае химического или физического воздействия, следствием которого стала утрата свойств лекарственной формы лекарственного препарата, исключая возможность их восстановления</p> <p>Таким образом, если у наркотического средства или психотропного вещества не нарушена целостность первичной упаковки и (или) маркировка позволяет</p>

		серию, срок годности?	установить все обязательные реквизиты, которые должны быть нанесены на первичную и вторичную упаковку, такое наркотическое средство или психотропное вещество не считается пришедшим в негодность и может подлежать отпуску (реализации).
23	Для приемки наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе создается приемочная комиссия, состав которой определяется руководителем аптечного склада.	Допустимо ли приемку наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе осуществлять не отдельно созданной комиссией, а приемочной комиссией для приемки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, состав которой утвержден приказом руководителя юридического лица (а не руководителем аптечного склада)?	Для проведения приемки наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе должна быть создана отдельная приемочная комиссия в соответствии с требованиями настоящего пункта Инструкции.
25	При обнаружении недостачи, излишков, боя, нарушения целостности упаковки и маркировки наркотических средств и психотропных веществ комиссия составляет отдельный акт по форме, утвержденной руководителем, который подписывается членами комиссии, производившими приемку указанных наркотических средств и психотропных веществ. Хранение наркотических средств и психотропных веществ, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется отдельно в помещении в специально	При обнаружении недостачи, излишков, боя, нарушений целостности упаковки и маркировки наркотических средств и психотропных веществ при приемке сведения вносятся в форму акта, утвержденного руководителем юридического лица или руководителем аптечного склада?	В соответствии с пунктом 3 Инструкции, руководитель – это руководитель юридического лица, указанного в пункте 2 настоящей Инструкции, или уполномоченный им руководитель структурного подразделения юридического лица. Таким образом, должностное лицо, которое уполномочено подписывать акт, определяется соответствующим приказом по предприятию (юридическому лицу).

	выделенной зоне в соответствии с требованиями законодательства об обращении лекарственных средств.		
26	<p>Поступившие наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе по форме согласно приложению 4 (далее, если не установлено иное, - журнал учета на аптечном складе). Журнал учета на аптечном складе оформляется и заполняется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журнала учета на аптечном складе в электронном виде листы журнала распечатываются ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>До отражения прихода наркотического средства и психотропного вещества в Журнал учета на аптечном складе (графы 4-7) осуществляется их приемка в сроки, установленные законодательством. Соответственно даты поступления на аптечный склад по товарно-транспортной накладной (ТТН) наркотических средств и психотропных веществ и приход, на основании приемного акта, могут различаться. Какая должна в этом случае отражаться дата совершения хозяйственной операции в журнале – дата поступления или дата оприходования, и какой документ отражать в графе 5 «ПРИХОД» Журнала учета на аптечном складе – ТТН или приемный акт аптечного склада? Если в Журнале учета на аптечном складе отражать ТТН, то может не совпадать фактическое количество наркотического средства и психотропного вещества, принимаемое по акту, с количеством, указанным в ТТН, так как наркотические средства или психотропные вещества могут быть забракованы при приемочном контроле (бой, брак), а также может быть недостача.</p>	<p>Датой совершения хозяйственной операции в Журнале учета на аптечном складе является дата оприходования наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе, а документом, который отражается в графе 5 Журнала учета на аптечном складе является приемный акт, в котором указывается фактическое количество наркотических средств и психотропных веществ, которые оприходованы и приняты на баланс предприятия.</p> <p>Форма Журнала учета на аптечном складе, утвержденная новой Инструкцией, была доработана Министерством здравоохранения с учетом предложений предприятий системы «Фармация».</p>

		<p>Первичные учетные документы (приемный акт, ТГН) оформляются в момент совершения хозяйственной операции или сразу после нее, соответственно в них указывается фактическая дата совершения операции. Тогда какой смысл в графе 3 (дата совершения операции) Журнала учета на аптечном складе?</p>	
		<p>При оформлении графы 10 расходной части Журнала учета на аптечном складе номер и дату какого документа необходимо указывать?</p>	<p>При реализации наркотических средств и психотропных веществ с аптечного склада в графе 10 Журнала учета на аптечном складе указывается номер и дата документа, в соответствии с которым эти наркотические средства и психотропные вещества были отпущены как товарно-материальные ценности - товарно-транспортная накладная (товарная накладная).</p>
27	<p>Реализация аптечным складом наркотических средств и психотропных веществ осуществляется на основании требований организаций, имеющих право на использование наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством.</p> <p>При реализации наркотических средств и психотропных веществ работник, имеющий фармацевтическое образование, проверяет соответствие отпускаемого наркотического средства и психотропного вещества сопроводительным документам, целостность</p>	<p>О какой упаковке идет речь при осуществлении проверки целостности упаковки отпускаемого фармацевтическим работником наркотического средства или психотропного вещества?</p>	<p>Фармацевтический работник проверяет целостность первичной (при возможности) и вторичной упаковки и наличие листка вкладыша (при возможности).</p>

	упаковки и расписывается в требовании и товарно-транспортной накладной или в товарной накладной.		
28	<p>В конце каждого месяца руководитель и (или) ответственное лицо проводят сверку фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета на аптечном складе.</p> <p>Фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций отмечаются в журнале учета на аптечном складе цифрой и прописью, подписываются ответственным лицом с указанием его должности служащего и даты проведения сверки и руководителем (или уполномоченным лицом) аптечного склада. Для наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов их фактические остатки в журнале учета на аптечном складе не отмечаются.</p>	<p>Каким образом должны отражаться результаты ежемесячной сверки остатков наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов?</p> <p>Частью второй пункта 26 Инструкции предусмотрено, что при ведении журнала учета на аптечном складе в электронном виде листы журнала распечатываются ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом. Когда производится сверка?</p>	<p>Для отражения результатов ежемесячной сверки остатков наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов на аптечном складе должна быть разработана отдельная стандартная операционная процедура (далее - СОП).</p> <p>При этом сверка фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета на аптечном складе должна проводиться в конце месяца в не зависимости от способа ведения журнала – на бумажном носителе или в электронном виде.</p>
30	<p>Аптеки или больничные аптеки приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с законодательством в объемах, не превышающих месячную потребность, в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.</p> <p>Определение месячной потребности осуществляется путем деления фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ по каждому наименованию за предыдущий год на количество месяцев, в течение которых</p>	<p>Какие подтверждающие документы необходимо оформлять в случае возросшей необходимости, превышающей месячную потребность?</p>	<p>Подтверждающими документами будут являться требования организаций здравоохранения (структурных подразделений учреждений здравоохранения), рецепты врача, находящиеся на отсроченном обслуживании.</p>
		<p>Допускается ли приобретение наркотических средств и психотропных веществ аптеками готовых лекарственных форм и</p>	<p>В соответствии с требованиями настоящего пункта аптеки и больничные аптеки должны приобретать наркотические средства и</p>

	<p>осуществлялся их фактический расход. Допускается приобретение наркотических средств и психотропных веществ аптеками или больничными аптеками в объемах, превышающих месячную потребность, в случае возросшей потребности в них и при наличии подтверждающих документов. При этом остатки наркотических средств и психотропных веществ на конец месяца не должны превышать месячную потребность.</p>	<p>производственными аптеками не только с аптечного склада, но и из других аптек (т.е. возможно ли перераспределение между аптеками)?</p>	<p>психотропные вещества в объемах, не превышающих месячную потребность в них. В исключительных случаях, в том числе для экстренного обеспечения пациента необходимыми наркотическими средствами и психотропными веществами, разрешается осуществлять их перераспределение между аптеками одного юридического лица по согласованию с руководителем. Аптека-заявитель должна предоставить обоснование необходимости в передаче наркотического средства или психотропного вещества, а аптека-отправитель должна предоставить документальные свидетельства по условиям хранения данных наркотических средств или психотропных веществ за период хранения, но не более 1 года.</p>
		<p>Возможен ли расчет среднемесячной потребности не на основании 2020 года, когда учреждения здравоохранения работали на оказание помощи пациентам с COVID-19, следовательно, расход не был объективным?</p>	<p>В случае возникновения непредвиденных ситуаций, таких, как эпидемия COVID-19, расчет среднемесячной потребности в наркотических средствах и психотропных веществах может производиться на основании данных по их фактическому расходу за иной период (периоды). Например, как среднее значение за три последних года или за предыдущие два года (без учета</p>

			2020 года).
		Какой порядок действий в случае, если остатки наркотических средств и психотропных веществ на конец месяца в аптеке или больничной аптеке превышают месячную потребность?	В случае, если остатки наркотических средств и психотропных веществ в больнице или больничной аптеке на конец месяца превышают месячную потребность в них, необходимо скорректировать закупку наркотических средств и психотропных веществ на следующий месяц с учетом существующих остатков, за исключением случаев, указанных в Инструкции.
		Может ли аптека или больничная аптека делать возврат качественных наркотических средств и психотропных веществ на аптечный склад?	Возврат качественных наркотических средств и психотропных веществ из аптеки или больничной аптеки может осуществляться при условии наличия подтверждающих документов об отсутствии реализации (использования) таких средств и веществ, остаточным сроком годности, не позволяющем его реализовать или использовать, а также с документами, подтверждающими соблюдение условий их хранения, но не более, чем за 1 год.
32	Наркотические средства и психотропные вещества в аптеках или больничных аптеках подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в аптеках (больничных аптеках) по форме согласно приложению 5 (далее, если не указано иное, - журнал учета в аптеках).	Какая формулировка в журнале учета в аптеках должна быть при внутреннем перемещении между структурными подразделениями предприятия наркотических средств и психотропных веществ?	В случае перемещения между аптеками наркотических средств и психотропных веществ в графе «Виды расхода» может указываться такой вид расхода, как «Реализация в аптеку №__».

	<p>Журнал учета в аптеках оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журнала учета в аптеке в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день календарного месяца.</p> <p>Перечень наименований и лекарственных форм наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке и больничной аптеке, определяется Надлежащей аптечной практикой.</p>		
36	<p>Реализация аптеками или отпуск (распределение) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ осуществляется руководителем или уполномоченным им работником по требованиям, оформленным в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Инструкции.</p> <p>Реализация наркотических средств и психотропных веществ осуществляется лицам, которые являются представителями юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, при наличии у них документов, подтверждающих право на их получение.</p> <p>Отпуск (распределение) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ осуществляется работникам больницы, определенным приказом руководителя.</p>	<p>Форма требования при отпуске (распределении) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ не предполагает таксировку. Надо ли таксировать?</p> <p>Какой срок действия доверенности на право приобретения наркотических средств и психотропных веществ юридическими лицами (разовая или годовая)?</p>	<p>Форма требования, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, не содержит граф для внесения цены за упаковку. Таким образом, таксировать требования не нужно.</p> <p>Срок действия документов, подтверждающих право на получение наркотических средств и психотропных веществ, Инструкцией не оговаривается и определяется юридическим лицом, их получающим, самостоятельно.</p>

41	<p>Больница и паллиативная больница приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с законодательством в виде лекарственных препаратов в объемах месячной потребности и в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.</p> <p>В случае, если месячная потребность конкретного наименования наркотического средства или психотропного вещества в больнице или паллиативной больнице составляет менее одной заводской упаковки, разрешается приобретать такое наркотическое средство или психотропное вещество в количестве заводской упаковки.</p>	<p>В новой редакции Инструкции отсутствует указание о том, что аптеки организаций здравоохранения (больничные аптеки) и больницы приобретают наркотические средств и психотропные вещества на аптечных складах. Означает ли это, что лекарственные средства, не включенные в перечень централизованных закупок, такие как тримеперидин, диазепам и другие, приобретаются организациями здравоохранения по результатам проведенных процедур закупок?</p>	<p>В соответствии с пунктом 2 постановления коллегии Министерства здравоохранения республики Беларусь от 22 ноября 2012 г. № 18.4 закупки лекарственных средств (в том числе наркотических средств и психотропных веществ) осуществляются только у предприятий системы «Фармация», т.е. на аптечных складах торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «БЕЛФАРМАЦИЯ», «Минская Фармация» и «Фармация».</p>
		<p>Каков алгоритм передачи неиспользованных в лечебном учреждении (по разным причинам) наркотических средств и психотропных веществ из одного лечебного учреждения в другое для дальнейшего использования?</p>	<p>Механизм передачи наркотических средств и психотропных веществ из одной организации здравоохранения в другую Инструкцией не установлен. В случае, если в организации здравоохранения по каким-либо причинам не используется ранее приобретенные наркотические средства или психотропные вещества, необходимо их возвращать на аптечный склад предприятия системы «Фармация» по согласованию с этим предприятием с соблюдением требований, указанных в комментариях к пункту 30 Инструкции при возврате наркотических средств и психотропных веществ на аптечный склад. Обращаем внимание, что такая передача не должна осуществляться на</p>

			<p>постоянной основе, только в случае крайней необходимости.</p> <p>Напоминаем, что в соответствии с пунктом 83 НАП, реализованные в аптеке лекарственные препараты, наркотические средства и психотропные вещества не подлежат возврату или обмену в соответствии с Перечнем непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену и возврату, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2002 г. N 778.</p>
		<p>Как производить расчет среднемесячного расхода наркотических средств и психотропных веществ по учреждению, если годовая потребность в вышеназванных лекарственных средствах составляет не более 3 ампул?</p>	<p>Если годовая потребность в наркотических средствах и психотропных веществах по учреждению составляет постоянное минимальное количество, необходимо руководствоваться частью второй настоящего пункта. В этом случае приказом по организации устанавливается, что запас наркотических средств и психотропных веществ, которые хранятся в помещении учреждения, составляет одну заводскую упаковку наркотического средства и (или) психотропного вещества.</p>

45	<p>В помещениях старших медицинских сестер отделений больницы или паллиативной больницы запас наркотических средств и психотропных веществ не должен превышать их семидневного расхода, за исключением случая, указанного в части второй пункта 41 настоящей Инструкции.</p> <p>Для оказания пациентам скорой или неотложной медицинской помощи в вечернее и ночное время приказом руководителя разрешается создавать в помещении одного из отделений больницы или паллиативной больницы резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ из указанного отделения больницы или паллиативной больницы используется по назначению ответственного дежурного врача (работника) во всех отделениях больницы и паллиативной больницы. В этом случае оформление в медицинских документах факта использования наркотических средств и психотропных веществ может производиться после оказания скорой или неотложной медицинской помощи пациенту.</p> <p>Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ подлежат возврату в отделение больницы или паллиативной больницы, в</p>	<p>1. Возможно ли создание резервного десятидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ в двух реанимационных отделениях стационара, с учетом их разнопрофильности и отдаленности по корпусам и службам.</p> <p>Может ли учреждение здравоохранения определить приказом руководителя создание резервного десятидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ в двух структурных подразделениях – в больничной организации и поликлинике?</p>	<p>1. В настоящем пункте указано, что разрешается создавать десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ для оказания пациентам скорой или неотложной медицинской помощи в вечернее и ночное время в помещении только в одном из отделений больницы или паллиативной больницы.</p> <p>В соответствии с Инструкцией, в поликлинике, в не зависимости от ее принадлежности, предусмотрен иной порядок формирования запаса наркотических средств и психотропных веществ, а также порядок их предметно-количественного учета. Таким образом, поликлиника, с учетом специфики работы и оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях, не может быть дополнительным местом для формирования резервного десятидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ для оказания пациентам скорой или неотложной медицинской помощи в вечернее и ночное время.</p>
----	--	--	--

	<p>котором находится резервный десятидневный запас указанных наркотических средств и психотропных веществ.</p>	<p>Согласно постановления Министерства здравоохранения от 31 декабря 2020 г. № 120 «Об установлении максимального количества наркотических средств и психотропных веществ в 2021 году» количество метадона, разрешенного для хранения юридическими лицами, может составлять 30 000 грамм, такое количество метадона кабинет за 10 дней не используется. Возможно ли хранение более десятидневного запаса?</p>	<p>Постановления Министерства здравоохранения от 31 декабря 2020 г. № 120 «Об установлении максимального количества наркотических средств и психотропных веществ в 2021 году» распространяется на всех субъектов хозяйствования Республики Беларусь, имеющих право на использование наркотических средств и психотропных веществ. Соответственно, указанные в постановлении максимальные количества относятся ко всем организациям здравоохранения, а не распространяются на каждую организацию здравоохранения отдельно. Таким образом, количество каждого наркотического средства или психотропного вещества, которое может храниться в соответствии с пунктом 54 Инструкции, каждая организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями пунктов 45, 46 Инструкции.</p>
47	<p>На постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах отделений больницы или паллиативной больницы запас наркотических средств и психотропных веществ, необходимый для текущей работы, не должен превышать трехсуточной потребности.</p>	<p>Какой запас наркотических средств и психотропных веществ, необходимый для текущей работы, должен быть на постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах учреждения, если в течение трех суток потребность в вышеназванных лекарственных</p>	<p>На постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах отделений больницы трехсуточный запас наркотических средств и психотропных веществ определяется исходя из их среднемесячного расхода. В отдельные дни фактический расход конкретных</p>

		средствах может не возникнуть.	наименований наркотических средств и психотропных веществ может не осуществляться. Но общее количество наркотических средств и психотропных веществ, которые хранятся на постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах отделений больницы, должно соответствовать установленной для конкретного отделения трехсуточной потребности в них.
48	<p>В отделениях больницы или паллиативной больницы наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету.</p> <p>Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы), старшей медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) и журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) по формам согласно приложениям 6 и 7 соответственно.</p> <p>В отделении больницы, в котором проводятся операции (далее - отделение анестезиологии и реанимации), предметно-количественный</p>	<p>В приложении 6 к Инструкции возможно ли исключить фразы «главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы)», оставив «старшей медицинской сестрой» и добавив «госпиталя» ил учреждения здравоохранения (больницы, госпиталя, хосписа и т.д.)?»</p> <p>В приложении 7 (форма журнала) возможно ли исключить фразы «процедурной», «больницы», «паллиативной больницы», добавив «госпиталя» или «учреждения здравоохранения (больницы, госпиталя, хосписа и т.д.)?»</p>	<p>В соответствии с пунктом 14 Инструкции, термин «больница» дан для определения юридического лица (его структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Таким образом, этот термин является обобщающим для целей настоящей Инструкции.</p> <p>При оформлении журналов предметно-количественного учета указывается фактическое наименование организации здравоохранения. Также в журналах предметно-количественного учета указывается должности работников, которые непосредственно отвечают за ведение журналов.</p>

	<p>учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой-анестезистом отделения анестезиологии и реанимации по форме согласно приложению 8.</p> <p>Журналы, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, оформляются в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журналов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, в электронном виде листы журналов распечатываются в конце каждой смены.</p>		
50	<p>Наркотические средства и психотропные вещества выдаются на сутки, а также на выходные и праздничные дни - с учетом существующей потребности.</p> <p>В отделении анестезиологии и реанимации дежурная медицинская сестра-анестезист выдает наркотические средства и психотропные вещества операционным медицинским сестрам на операцию. Не использованные во время операции указанные наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) возвращаются операционными медицинскими сестрами дежурной медицинской сестре-анестезисту с последующей регистрацией в журнале предметно-количественного учета</p>	<p>В соответствии с требованиями пункта 50 Инструкции «дежурная медицинская сестра-анестезист выдает наркотические средства и психотропные вещества операционным медицинским сестрам на операцию». В практической деятельности выдавать необходимо медицинской сестре-анестезисту операционной бригады, как при оперативном вмешательстве, так и при оказании анестезиологического пособия. Вместе с тем, в приложении 8. Графе 6 указано: «Фамилия, инициалы (инициал) операционной медицинской сестры-анестезиста, использовавшей наркотические средства (психотропные</p>	<p>Выдача наркотических средств и психотропных веществ при проведении операций производится работникам, которые находятся в штате отделения анестезиологии и реанимации и должности которых определены штатным расписанием организации здравоохранения.</p>

	наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой-анестезистом отделения анестезиологии и реанимации.	<p>вещества)», в графе 8 – «подпись операционной медицинской сестры-анестезиста».</p> <p>Кому выдавать наркотические средства – операционной медицинской сестре или медицинской сестре-анестезисту с обозначением должностей ответственных работников в соответствии со штатным расписанием?</p>	
		<p>Кому и кем выдаются наркотические средства и психотропные вещества на сутки, а также на выходные и праздничные дни с учетом существующей потребности?</p>	<p>Пункт 50 Инструкции является продолжением пункта 49 Инструкции, где указано, что главная медицинская сестра больницы или паллиативной больницы или старшая медицинская сестра отделения выдает наркотические средства и психотропные вещества дежурным медицинским сестрам (работникам) отделений.</p> <p>В отделении анестезиологии и реанимации старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации выдает наркотические средства и психотропные вещества дежурной медицинской сестре-анестезисту.</p>
		<p>Какой порядок получения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ в отделении плановой и экстренной консультативной помощи областных больниц (центр экстренной медицинской помощи), одной из функций которых является</p>	<p>Как правило, транспортировка тяжелых пациентов осуществляется медицинскими работниками – сотрудниками отделения анестезиологии и реанимации областных клинических больниц. Таким образом, предметно-</p>

		<p>транспортировка тяжелых пациентов из одного лечебного учреждения в другое.</p>	<p>количественный учет наркотических средств и психотропных веществ должен осуществляться работниками указанных отделений в соответствии с требованиями пунктов 48-50 Инструкции. Дополнительно приказом по организации здравоохранения может быть издан приказ, в котором уточняется порядок использования наркотических средств и психотропных веществ с учетом специфики транспортировки пациентов и требований приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.06.2018 № 177а «Порядок организации преемственности в оказании медицинской помощи пациентам при переводе в другие организации здравоохранения, направлении их для проведения диагностических исследований, а также для врачебных консультаций». В случае, если транспортировка таких пациентов осуществляется службой скорой медицинской помощи – предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с требованиями Главы 7 Инструкции.</p>
--	--	---	---

51	<p>Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим (дежурным) врачом с указанием кратности их применения и времени первого введения (приема) непосредственно после осмотра пациента. Назначение и медицинское применение наркотических средств и психотропных веществ оформляются записями в медицинских документах.</p> <p>При организации дежурства врачей-специалистов на дому в случае оказания скорой и неотложной медицинской помощи пациенту назначение наркотических средств и психотропных веществ врачом-специалистом пациенту осуществляется по телефону с указанием наименования наркотического средства и (или) психотропного вещества, его дозировки, количества и кратности применения. Запись в медицинских документах производится дежурной медицинской сестрой отделения больницы или паллиативной больницы. Врач-специалист, назначивший наркотическое</p>	<p>Надо ли делать в медицинской карте стационарного пациента запись об обосновании назначения наркотических средств и психотропных веществ с указанием причины назначения?</p>	<p>Любые лекарственные препараты, в том числе наркотические средства и психотропные вещества, назначаются пациенту в соответствии с клиническими протоколами (методами оказания медицинской помощи), утверждаемыми Министерством здравоохранения, а также на основании Республиканского формуляра лекарственных средств. В случае, если наркотическое средство или психотропное вещество не включено в клинические протоколы и (или) Республиканский формуляр лекарственных средств, его назначение осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2017 г. № 1246 «Об организации работы врача - клинического фармаколога организации здравоохранения».</p>
----	--	--	--

	<p>средство или психотропное вещество, подтверждает в медицинских документах свое назначение личной подписью на следующий рабочий день.</p>	<p>Надо ли делать в медицинской карте стационарного пациента запись о применении наркотических средств и психотропных веществ с указанием наименования, дозировки, количества принятого пациентом или введенного пациенту наркотического средства или психотропного веществ, фамилии и инициалов медицинской сестры, осуществляющей их выдачу, заверенных подписью медицинской сестры с указанием времени приема? Или соответствующая информация отражается только в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ?</p>	<p>Запись о применении наркотических средств и психотропных веществ с указанием наименования, дозировки, количества принятого пациентом или введенного пациенту наркотического средства или психотропного веществ, фамилии и инициалов медицинской сестры, осуществляющей их выдачу, заверенных подписью медицинской сестры с указанием времени приема делается в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно приложению 9 (пункт 54 Инструкции).</p>
		<p>В каких конкретно медицинских документах и кем делается запись о назначении и применении наркотических средств и психотропных веществ?</p>	<p>Запись о назначении оформляется врачом-специалистом в медицинской карте стационарного пациента. Запись о выполнении назначения делается медицинской сестрой в листе выполнения назначений.</p>

		<p>При назначении наркотических средств, психотропных веществ, где конкретно делает запись врач, работающий в поликлинике, стационаре и почему не утвержден бланк назначения этих веществ?</p>	<p>Все записи о назначении любых лекарственных средств, в том числе содержащих наркотические средства и психотропные вещества, должны отражаться в медицинской документации учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники). В этой связи утверждение отдельной формы «бланка» назначений наркотических средств и психотропных веществ для записи в медицинских документах пациента Министерство здравоохранения считает нецелесообразным.</p>
		<p>Как должно отражаться введение (прием) наркотических средств и психотропных веществ медицинской сестрой в медицинской документации (медицинская карта, лист назначения): непосредственно после введения (приема) препарата, либо допустимо в конце смены?</p>	<p>Временной промежуток отражения записей в медицинской документации по введению (приему) наркотических средств и психотропных веществ Инструкцией не регламентирован.</p>
		<p>Нужно ли делать запись в медицинских документах о даче дробной части таблетки с указанием количества и способа уничтожения оставшейся части таблетки?</p>	<p>При назначении дробной части таблетки необходимо отражать эту информацию в медицинских документах пациента. Там же указывается и способ уничтожения оставшейся части таблетки в соответствии с требованиями пункта 4 Порядка уничтожения наркотических средств и психотропных веществ,</p>

			утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 1409 (далее – приказ по уничтожению НС и ПВ) При этом в журнале учета списываться должна целая таблетка.
53	Перекладывание наркотических средств и психотропных веществ в отделениях больницы и паллиативной больницы в другую раздаточную тару не допускается.	Возможно ли в исключительных случаях перекладывание наркотических средств в другую раздаточную тару? (так как метадон дозируется в одноразовые стаканчики, а также в тару меньшего объема для доставки пациентам в другие лечебные учреждения).	Требования пункта 53 Инструкции распространяются на твердые лекарственные формы – таблетки, капсулы, дозированные порошки. Метадон выпускается в виде жидкой лекарственной формы – сиропа. Таким образом, жидкие лекарственные формы (сиропы, растворы для внутреннего применения, капли и другие) отмериваются в специальную тару (мерную ложку или стакан) и затем принимаются пациентом в присутствии медицинского работника.
54	Выполнение назначений наркотических средств и психотропных веществ оформляется медицинской сестрой в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно приложению 9.	В новой редакции Инструкции в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ не предусмотрена подпись врача. Означает ли это, что врач делает запись о назначении наркотических средств и психотропных веществ только в медицинской карте стационарного пациента непосредственно после осмотра пациента и в дневнике наблюдения в ходе ежедневных осмотров?	Смотри комментарии к пункту 51 Инструкции.

		Остается ли форма листа назначений наркотических средств и психотропных веществ, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 г. № 51 в предыдущей редакции (приложение 11) или врачебные назначения должны указываться в общем листе назначений?	Лист выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно приложению 9 к новой Инструкции не предполагает дублирования назначения наркотических средств и психотропных веществ в общем листе назначений лекарственных препаратов.
56	<p>При использовании неполного объема ампулы или флакона наркотического средства или психотропного вещества делается запись в медицинских документах о фактически используемом объеме наркотического средства или психотропного вещества за подписями врача и медицинской сестры (медицинской сестры-анестезиста), а в выходные и праздничные дни - дежурного врача и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства (психотропного вещества).</p> <p>При организации дежурства врачей-специалистов на дому делается запись в медицинских документах за подписью ответственной дежурной медицинской сестры и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства или психотропного вещества.</p>	<p>Инструкция предписывает при использовании неполного объема флакона из-под наркотического средства уничтожать остаток. Метадон расфасован в бутылки по 1000 мл и на конец рабочего дня остаток может составлять 800-900 мл, утилизация такого количества наркотического средства будет нести большие материальные потери. Возможно ли использовать данный флакон в последующие дни?</p> <p>Натрия оксibuтират выпускается в ампулах по 10 мл, возможно ли 1 ампулу использовать на двух пациентов?</p>	<p>Требования об уничтожении неполного объема ампулы или флакона распространяются на наркотические средства и психотропные вещества для парентерального применения. Флаконы с жидкими лекарственными формами наркотических средств и психотропных веществ для внутреннего применения используются в соответствии со сроком годности вскрытого флакона, который указан в инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата, содержащего наркотическое средство или психотропное вещество.</p> <p>Возможно, если будет обеспечено введение ампулы или флакона, содержащих наркотическое средство или психотропное вещество, нескольким пациентам одновременно. В этом случае записи в медицинских документах оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.</p>

		<p>В медицинских документах одновременно должно указываться и количество использованного пациенту наркотического средства психотропного вещества, и количество уничтоженного? Или только количество уничтоженного? Где должно отражаться количество и способ уничтожения неиспользованного объема наркотического средства или психотропного вещества? Куда убирается остаток раствора в ампуле или флаконе? Нужно ли составлять Акт либо делать какую-либо запись за подписью ответственной дежурной медицинской сестры и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства или психотропного вещества? Не указан способ уничтожения не используемого во флаконе или ампуле наркотического средства (психотропного вещества). Каким образом производить его уничтожение?</p>	<p>Пунктом 56 Инструкции определено, что при использовании неполного объема ампулы или флакона наркотического средства или психотропного вещества делается запись в медицинских документах о фактически используемом объеме наркотического средства или психотропного вещества за подписями врача и медицинской сестры (медицинской сестры-анестезиста), а в выходные и праздничные дни - дежурного врача и дежурной медицинской сестры. При этом в медицинских документах указывает количество оставшегося во флаконе или ампуле неиспользованного раствора наркотического средства (психотропного вещества) и способ его уничтожения. Способ уничтожения оставшегося во флаконе или ампуле неиспользованного раствора наркотического средства (психотропного вещества) определен пунктом 4 приказа по уничтожению НС и ПВ. Указанный приказ был доведен до сведения заинтересованных письмом Министерства здравоохранения от 06.01.2021 № 5-2-10/187.</p>
--	--	---	---

57	<p>Использованные ампулы (флаконы), ТТС и пустые флаконы из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества (далее, если не указано иное, - флаконы из-под раствора) хранятся в сейфе или металлическом шкафу, находящемся на посту медицинской сестры и в процедурном кабинете отделения, и ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) сдаются старшей медицинской сестре отделения.</p>	<p>В новом документе отсутствует Журнал учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в отделении. Следует ли вести данный журнал или нет? Можно ли использовать журнал учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ, утвержденный постановлением Министерства здравоохранения от 28 декабря 2004 г. № 51 с учетом сохранения действия нового постановления? Или означает ли это, что в отделениях больницы использованные ампулы (флаконы) и ТТС учитываются только в журнале передачи ключей и содержимого сейфа (металлического шкафа, холодильника)?</p> <p>Как хранить в сейфе ампулы (флаконы) с оставшимся объемом наркотического средства или психотропного вещества, если был назначен не полный объем?</p>	<p>Количество использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ отражается в Журнале передачи ключей и содержимого сейфа (металлического шкафа, холодильника) в соответствии с приложением 3 к Инструкции. Ведение отдельного Журнала учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в отделении больницы в соответствии с приложением 12 к Инструкции в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51, не требуется. Пустые ампулы и флаконы уже не содержат наркотических средств и психотропных веществ. В этой связи их предметно-количественный учет является в настоящее время излишним.</p> <p>Смотри комментарии к пункту 56 Инструкции.</p>
58	<p>Старшие медицинские сестры отделений больницы ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) сдают использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора главной</p>	<p>Отчет о сдаче использованных ампул (приложение 10) сдают все, кто получал наркотические средства (медсестры, выполнявшие назначение врача) или только старшая медсестра?</p>	<p>В отделениях больницы отчет о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или</p>

<p>медицинской сестре больницы или паллиативной больницы с отчетом о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества по форме согласно приложению 10 (далее, если не указано иное, - отчет).</p> <p>Старшие медицинские сестры структурных подразделений больниц или паллиативных больниц, расположенных в сельской местности, сдают использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора главной медицинской сестре больницы или паллиативной больницы не реже одного раза в десять дней в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта.</p>		<p>психотропного вещества по форме согласно приложению 10 к Инструкции сдается только старшими медицинскими сестрами этих отделений.</p>
	<p>В приложении 10 к инструкции в отчете о сдаче использованных ампул (флаконов), ТТС и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества есть графа о количестве ампул и флаконов, но нет указания на то, что следует писать название из-под каких лекарственных средств данные ампулы/флаконы, также нет указания на то, чтобы писать количество пациентов, которым они применялись. Надо ли указывать их, и если нет, то каким образом главная медицинская сестра может осуществлять ежедневный контроль количества сдаваемых ампул, без указания в отчете от старших медицинских сестер какие именно ампулы ей сдаются. Можно ли своим приказом дополнить форму отчета?</p>	<p>Пустые ампулы и флаконы уже не содержат наркотических средств и психотропных веществ. Вместе с тем, на каждой ампуле (флаконе, ТТС) наносится заводским способом маркировка с указанием наименования наркотического средства или психотропного вещества, его количества в ампуле (флаконе), объем ампулы (флакона), или дозировка на каждом ТТС.</p> <p>Вместе с тем, если руководитель организации здравоохранения считает необходимым осуществлять предметно-количественный учет использованных ампул (флаконов), он может утвердить приказом дополнение (приложение) к форме отчета.</p>
	<p>В форме отчета (приложение 10 к Инструкции) не предусмотрены графы по наименованию наркотических средств и психотропных веществ, а только общее количество, при этом в форме Акта на уничтожение использованных ампул, флаконов, ТТС</p>	<p>И в форме отчета согласно приложению 10 к Инструкции, и в форме Акта на уничтожение необходимо указывать количество уничтожаемых использованных ампул, флаконов и т.д. Дополнительно в Акте на уничтожение указываются</p>

		<p>из-под наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованных пациентами наркотических средств и психотропных веществ, рецептов на них согласно приложению к Приказу по уничтожению НС и ПВ (далее – Акт на уничтожение), присутствует градация по наименования наркотических средств и психотропных веществ, но отсутствует общее количество. Как заполнять данные формы? При сдаче использованных ампул медицинской сестрой (дежурной) старшей медицинской сестре отделения необходимо ли оформлять запись в медицинских документах (если да, то каких)?</p>	<p>наименования использованных ампул, флаконов, ТТС из-под наркотических средств и психотропных веществ. Информация об этом содержится на маркировке каждой ампулы, флакона, ТТС, а также на каждой первичной упаковке неиспользованных пациентами наркотических средств и психотропных веществ. При сдаче медицинской сестрой (дежурной медицинской сестрой) использованных ампул или флаконов старшей медицинской сестре отделения никаких записей в медицинских документах не оформляется.</p>
		<p>Отменен журнал учета использованных ампул при их передаче с поста (или процедурного кабинета) отделения старшей медицинской сестре. Каким образом нумеровать «Отчет о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества» (приложение 10 к Инструкции) старшей медицинской сестры при передаче главной медицинской сестры больницы, поскольку номер отчета должен быть</p>	<p>Порядок нумерации Отчетов о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества разрабатывается и утверждается руководителем организации здравоохранения самостоятельно.</p>

		указан в графе 4 Журнале учета использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем, флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) по форме согласно приложению 11 к Инструкции?	
59	<p>Главная медицинская сестра больницы или паллиативной больницы принимает использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора, сверяя количество сдаваемых ампул (флаконов), ТТС и флаконов из-под раствора с данными отчета, о чем делается соответствующая запись в журнале учета использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем, флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) по форме согласно приложению 11 (далее, если не указано иное, - журнал учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы)).</p> <p>Журнал учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) оформляется в</p>	<p>Предъявляются ли какие-то требования к условиям хранения пустых ампул у главной медицинской сестры?</p> <p>В приложении 11 (форма журнала) к Инструкции возможно ли исключить фразы «больницы. (паллиативной больницы)» и добавить «госпиталя» или «учреждения здравоохранения (больницы, госпиталя, хосписа и т.д.)»?</p>	<p>Пустые ампулы и флаконы уже не содержат наркотических средств и психотропных веществ и к ним не предъявляются специальные требования к хранению.</p> <p>Смотри пояснения к пункту 48 Инструкции.</p>

	<p>соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журнала учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день календарного месяца.</p>		
60	<p>Онкологическим пациентам четвертой клинической группы, проживающим в сельской местности, при выписке из больницы или паллиативной больницы выдаются наркотические средства в ампулах, ТТС и таблетках (капсулах) с запасом не более чем на трое суток. Также разрешается выдавать таким пациентам флаконы с остатками раствора для внутреннего применения и капель наркотического средства или психотропного вещества, который был ранее назначен этому онкологическому пациенту.</p> <p>Выдача наркотических средств в ампулах, ТТС, таблетках (капсулах) и флаконах с остатками раствора для внутреннего применения и капель наркотического средства или психотропного вещества оформляется актом в двух экземплярах, в котором указываются их наименование и количество. Акт подписывается врачом и</p>	<p>В случае выписки пациента из стационарного подразделения с аппликацией ТТС, не соответствующего п. 60 Инструкции (онкологические пациенты 4 клинической группы, проживающие в сельской местности) требуется ли оформление актом выдачи на руки ТТС, так как системы уже списана в журнале предметно-количественного учета старшей медицинской сестры, в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ, в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской сестрой отделения и подлежит снятию по истечении 3 (трех) суток и последующей передаче медицинской сестре (старшей) как использованной ТТС.</p>	<p>Поскольку при выписке пациента с аппликацией наркотического средства в виде ТТС невозможно будет провести списание уже использованных ТТС в соответствии с требованиями Инструкции, предлагаем в этом случае оформлять Акт в соответствии с требованиями части второй пункта 60 Инструкции, в котором, помимо наименования и количества ТТС, которые применены пациенту в больнице, также указывать дату аппликации ТТС. Акт остается в медицинских документах пациента. В журнале предметно-количественного учета делается отметка о том, что пациент выписан и указывается дата выписки.</p>

	<p>старшей медицинской сестрой отделения больницы или паллиативной больницы, а также пациентом или его законным представителем. Первый экземпляр акта выдается пациенту или его законному представителю, второй - сохраняется у старшей медицинской сестры отделения больницы или паллиативной больницы. При этом в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы), старшей медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) в графе "Фамилия, инициалы (инициал), подпись медицинской сестры, получающей наркотические средства (психотропные вещества)" делается отметка "Выдано на руки пациенту"...</p>	<p>В приложении к Инструкции отсутствует установленная форма акта выдачи наркотических средств и психотропных веществ онкологическим пациентам четвертой клинической группы, проживающим в сельской местности, при выписке из больницы. Форма данного акта должны быть разработана учреждением здравоохранения самостоятельно? Как оформляется акт выдачи наркотических средств при выписке таких пациентов?</p>	<p>Форма Акта разрабатывается и утверждается учреждением здравоохранения самостоятельно. Обязательная информация, которую необходимо отражать в Акте, указана в части второй пункта 60 Инструкции.</p>
61	<p>В каждой больнице или паллиативной больнице приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, которая ежемесячно производит проверку целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журналах, состояния их хранения. Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.</p>	<p>В каких именно медицинских документах, каких журналах необходимо ежемесячно делать записи состояния их хранения?</p>	<p>Пунктом 61 Инструкции определяется, что комиссией ежемесячно производится проверка целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журналах, а также состояния хранения наркотических средств и психотропных веществ. По результатам ежемесячной проверки</p>

			оформляется документ проверки. Форма документа проверки определяется руководителем учреждения. При этом оформление записей в медицинских документах и журналах о проведенной проверке Инструкцией не предусмотрено.
63	В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ поликлиникой или паллиативным кабинетом ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществ по каждому наименованию на основании клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи).	Какова методика расчета годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах на основании клинических протоколов?	На основании клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи) в поликлинике определяется номенклатура наркотических средств и психотропных веществ, которые используются в поликлинике для оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях. Количество наркотических средств и психотропных веществ определяется с учетом их расхода за предыдущие годы и ожидаемого количества посещений поликлиники.
68	Отпуск главной медицинской сестрой или старшей медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета наркотических средств и психотропных веществ медицинским сестрам, в том числе участковым медицинским сестрам, а также введение их пациенту на дому или в процедурном кабинете производится только на основании письменного назначения врача. В письменном назначении врача указываются: фамилия, инициалы (инициал) пациента;	Форма письменного назначения врача в поликлинике определяется приказом главного врача или есть общая рекомендуемая? Может ли это быть рецепт врача формы 1?	Пунктом 68 установлены требования к сведениям, которые должно содержать письменное назначение врача. Форма самого письменного назначения врача определяется поликлиникой самостоятельно. Также руководителем может быть утверждено приказом, что формой письменного назначения врача является бланк рецепта врача для выписки лекарственных препаратов, реализуемых в аптеке за полную стоимость (бланк рецепта формы 1). В

	<p>номер медицинской документации; наименование наркотического средства и (или) психотропного вещества; доза, объем и периодичность введения наркотического средства и (или) психотропного вещества или доза и общее количество доз наркотического средства и (или) психотропного вещества, назначенных пациенту. Назначенное лечение отражается в медицинских документах пациента. Письменное назначение врача хранится у главной медицинской сестры поликлиники или паллиативного кабинета вместе с журналом учета главной медицинской сестрой поликлиники.</p>		<p>этом случае в бланке рецепта формы 1 вносится вся необходимая информация, предусмотренная пунктом 68 Инструкции.</p>
		<p>Какой срок хранения письменного назначения врача у главной медицинской сестры?</p>	<p>Письменное назначение врача является подтверждающим документом факта использования наркотического средства или психотропного вещества. В соответствии с частью восьмой пункта 6 Инструкции, подтверждающие документы (их копии) хранятся вместе с журналом. Таким образом, срок хранения письменного назначения врача соответствует сроку хранения журнала.</p>
		<p>Как определить общее количество доз наркотического средства или психотропного вещества, назначенного паллиативному пациенту, если лечение часто корректируется в зависимости от выраженности болевого синдрома?</p>	<p>В этом случае предлагаем каждую корректировку лечения паллиативного пациента оформлять отдельным письменным назначением, где будет указываться скорректированный режим дозирования наркотических средств и психотропных веществ.</p>
70	<p>Использованные ампулы (флаконы) и ТТС возвращаются участковыми и процедурными медицинскими сестрами главной (старшей) медицинской сестре поликлиники или паллиативного кабинета и учитываются в журнале предметно-количественного учета использованных ампул (флаконов) и трансдермальных терапевтических систем главной (старшей) медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета по</p>	<p>Возврат каких использованных ампул, флаконов и ТТС необходимо осуществлять? Только тех, которые были закуплены поликлиникой и выданы главной медсестрой, или всех назначенных?</p>	<p>Подлежат возврату только использованные ампулы (флаконы) и ТТС, которые были закуплены поликлиникой и выданы участковым и процедурным медицинским сестрам поликлиники или паллиативного кабинета.</p>
		<p>Журнал предметно-количественного учета использованных ампул (флаконов) и трансдермальных терапевтических</p>	<p>В соответствии с абзацем третьим пункта 17 Инструкции, под паллиативным кабинетом понимается</p>

	<p>форме согласно приложению 14 (далее, если не указано иное, - журнал учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике). Журнал учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журнала учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день недели.</p>	<p>систем главной (старшей) медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета согласно приложению 14 к Инструкции остался только для паллиативного кабинета (отделения). Нужно ли, для достоверной отчетности по пустым ампулам (флаконам), вводить аналогичные журналы для всех отделений онкологического диспансера?</p>	<p>оказание паллиативной медицинской помощи в условиях поликлиники или отделения дневного пребывания.</p> <p>В случае, если онкологический диспансер оказывает также медицинскую помощь в стационарных условиях, учет использованных ампул (флаконов) должен осуществляться в соответствии с пунктами 58-59 Инструкции.</p>
72.	<p>В случае, если после смерти пациента невозможно изъять остатки неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованные рецепты врача на наркотические средства и психотропные вещества, в медицинских документах умершего пациента работником делается соответствующая запись, после чего данная информация направляется в территориальный орган внутренних дел.</p> <p>Количество сданных неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ с указанием их наименования, лекарственной формы (ампулы, таблетки, порошки, ТТС и другое), а также неиспользованные рецепты врача на наркотические средства или психотропные вещества регистрируются в журнале предметно-количественного учета неиспользованных наркотических средств</p>	<p>1.Необходимо ли проведение бухгалтерского учета неиспользованных рецептов врача, подлежащих уничтожению?</p> <p>2.Каким методом уничтожаются неиспользованные рецепты на получение наркотических средств и психотропных веществ, принятые от родственников умерших пациентов?</p>	<p>1.Форма бланков рецепта врача для выписывания наркотических средств (бланк рецепта формы 2) и бланк рецепта врача для выписки психотропных веществ и лекарственных препаратов, обладающих анаболической активностью (бланк рецепта формы 3) относятся к бланкам строгой отчетности. Таким образом, неиспользованные пациентом и сданные после его смерти бланки относятся к испорченным бланкам строгой отчетности и их дальнейший учет осуществляется в соответствии с пунктом 15 Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики</p>

	<p>(психотропных веществ), рецептов врача на наркотические средства или психотропные вещества у главной (старшей) медицинской сестры поликлиники или паллиативного кабинета по форме согласно приложению 15 (далее, если не указано иное, - журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике). Журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.</p> <p>При ведении журнала учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день месяца.</p>		<p>Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 (далее – постановление № 196). Уничтожение неиспользованных рецептов врача производится также в соответствии с требованиями постановления № 196.</p>
		<p>Какая форма отчета при сдаче неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и рецептов на них, принятых от родственников умерших пациентов, должна оформляться?</p>	<p>Инструкцией не установлена форма отчета, который должен оформляться медицинским работником при сдаче неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, а также неиспользованных рецептов врача на наркотические средства или психотропные вещества.</p> <p>Форма, вид документа, по которому медицинский работник будет сдавать указанные наркотические средства и психотропные вещества, а также рецепты врача на них, определяется руководителем организации здравоохранения.</p>
82	<p>Наркотические средства и психотропные вещества назначаются работником выездной бригады непосредственно после осмотра пациента с указанием дозы, способа введения, указанием времени введения наркотического средства или психотропного вещества, заверяются подписью старшего бригады и фельдшера (медицинской сестры) выездной бригады, осуществляющих введение</p>	<p>Какой порядок оформления разрешения на провоз через границу реанимационной бригадой отделения плановой и экстренной консультативной помощи областных больниц наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях в случае срочных выездов за пределы республики для транспортировки пациентов?</p>	<p>В соответствии со статьей 15 Закона республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-З «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза, вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза наркотических</p>

<p>наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Назначение и медицинское применение наркотических средств и психотропных веществ оформляются записью в карте вызова бригады скорой медицинской помощи.</p> <p>После использования наркотических средств и психотропных веществ работник составляет отчет о введении наркотических средств и психотропных веществ пациенту по форме согласно приложению 18 (далее, если не указано иное, - отчет о введении).</p> <p>Отчет о введении служит основанием для получения работником новых наркотических средств и психотропных веществ. Отчет о введении хранится у ответственного лица (фельдшера амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) вместе с журналом выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи.</p>		<p>средств, психотропных веществ, прекурсоров юридическими лицами осуществляются на основании лицензии, а также на основании разрешения, выдаваемого Министерством здравоохранения, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза.</p> <p>В соответствии с пунктом 6 Положения о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденного Решением Коллегии Евразийского экономического союза от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования», не требуется предоставление разрешительных документов при ввозе и (или) вывозе в соответствии с законодательством государства-члена наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, предназначенных для оказания неотложной помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>
--	--	---